



توجيهات عامة للمرحلة المتوسطة

إلى معلمة الإقبال، معلمة الناس الخير، إلى القدوة التي يحتذى بها . إليك بعض التوجيهات الهامة التي نرجو منك مراعاتها لتعينك بعد الله على اداء رسالتك على الوجه الاكمل :

١- سجل إعداد الدروس ويتضمن التالي:

① - مقدمة دفتر التحضير وفيها : ● نسخة من التوجيهات العامة ● السيرة الذاتية ● أهداف تدريس المادة ● توزيع المقرر الدراسي على الأسابيع والأشهر ● تعزيز القيم والسلوك والهدف الديني ● الوسائل التعليمية والتقنيات المعينة ● المراجع والمصادر ● جدول حصص المعلمة ● تحليل المحتوى ● توزيع الدرجات ● نماذج من الاختبارات الدورية .

② - خطة إعداد الدرس وتتضمن : ● الأهداف الإجرائية السلوكية للدرس مع مراعاة استخدام الأفعال المناسبة عند صياغتها ● الاستراتيجية المطبقة في عرض الدرس ● الوسائل التعليمية ● المهارات والمعلومات المراد تدريسها ● التطبيق ● الواجب اليومي وإن لم يذكر ذلك في كتاب المعلمة

٢- سجل المتابعة :

♦ استخدام سجل المتابعة في كل حصة ، بحيث تدون فيه المعلمة ملاحظاتها على الطالبة (المشاركة) بصورة دقيقة ومرتبطة في السجل.

♦ إعداد خطة لرفع مستوى الطالبات الضعيفات تشتمل (الخطة – طريقة التنفيذ – ما تم تنفيذه).

٣- المتابعة والتصحيح من قبل المعلمة:

♦ ضرورة المتابعة اليومية والتقويم المستمر باستخدام سجل المتابعة. - متابعة الأعمال التحريرية بصورة دورية وباهتمام.

♦ تصحيح الدفاتر وكتب النشاط وملاحظتها بصورة دورية وباهتمام مع استخدام عبارات التحفيز والثناء لمن يستحقها.

٤- المشاركة :

♦ (١٠) درجات للتقويم تخصص :مشاركة داخل الفصل واجبات منزلية على أن تتابع بصورة مستمرة من قبل المعلمة . - نشاط منهجي لا بد أن يكون فعالاً يثري المادة ويحقق أهداف تربوية.

٥- التقويم المستمر لمهارتي المحادثة والاستماع :

♦ التقويم المستمر الشفوي لمهارتي الاستماع والمحادثة من خلال الحصة الدراسية على أن تقسم ٤ درجات بالتساوي بين Listening و Speaking على أن لا تقل عدد مرات قياس مهارة الاستماع ومهارة المحادثة عن ٣ مرات وأن تتم بعلم الطالبة ولا بد من تنوع أساليب التقويم وتجمع درجات التقويم مع درجات الاختبار النهائي مع ضرورة توثيق ذلك في الكشوف المعتمدة والاحتفاظ بها في المدرسة .

٦- الاختبارات الدورية :

♦ تجري المعلمة عدد من الاختبارات التحريرية على أن لا تقل عن اختبارين بالدرجة الكلية (١٠) ثم تجمع في نهاية الفصل ويستخرج المعدل بالقسمة على عدد الاختبارات مع التمشي بموجب التعاميم الخاصة بالاختبارات (عامة – خاصة).

♦ لا بد أن تقيس الاختبارات مدى استيعاب الطالبة للمحتوى ومدى إكتسابها للمهارات المحققة للأهداف التربوية وليس حفظ المعلومات .

♦ الاحتفاظ بأوراق الاختبارات في ملف خاص بالمدرسة بطريقة منظمة يسهل الرجوع إليها.

٧- الاختبارات النهائية لنهاية الفصل الدراسي :

♦ تنفيذ اختبار شفهي لمهارة الاستماع من (٤ درجات) في الأسبوع الذي يسبق الاختبارات التحريرية النهائية وتجمع مع درجة الاختبار التحريري.

♦ المحافظة على سرية الأسئلة وعدم تحديد دروس أو حذف أخرى للاختبار.

♦ الالتزام بتعليمات الاختبارات في ما يتعلق (بتوزيع الدرجات – شروط صوغ الأسئلة) عند إعداد الأسئلة مع مراعاة جدول المواصفات عند إعداد الأسئلة (لا بد من الالتزام بالضوابط العامة لاختبارات اللغة الإنجليزية الواردة في الدليل المحدث) .

♦ المعلمة التي لها قربة من الدرجة الأولى لا تضع أسئلة للمرحلة التي فيها قريبتها.

٨- توجيهات أخرى:

♦ ضرورة تغطية جميع الوحدات والمعارف الدراسية المطلوبة في كامل المقرر الدراسي وعدم إعطاء ملخصات .

♦ الاهتمام برفع مستوى الطالبات العلمي. ● التنوع في استراتيجيات التدريس المستخدمة لزيادة دافعية التعلم لدى الطالبات .

♦ الالتزام بكتاب المعلم المصاحب لكتب المناهج المطورة في تطبيق (عرض) الدروس مع ضرورة تفعيل الوسائل المصاحبة للمنهج خلال الحصص

♦ ضرورة الانتظام في الدوام وعدم الغياب. ● التعاون في تنفيذ التكليف (تعميم ٣٧٦ / ١٩١٠٣ بتاريخ ١٤٣٦/١١/ ٨هـ الخاص بآلية سد العجز) .

♦ الالتزام بحضور الدورات الوزارية واجتماعات الشعبة والدروس التطبيقية وورش العمل مع تفعيل ما تم حضوره.

♦ لا بد إبلاغ المشرفة الفنية والحصول على إشعار موافقة من مديرة المدرسة قبل حضور أي دورة في مركز التدريب .

♦ الاهتمام برعاية الجانب القيمي لدى الطالبات وغرس الاتجاهات التربوية السليمة . كما ينبغي منع العنف المدرسي بشتى أشكاله (اللفظي

والجسدي و تجنب العقاب الجماعي) (التعميم رقم 36426520 في ١٤٣٦/٢/١٩ هـ)

مع تمنياتنا للجميع بالتوفيق والسداد.